

ПРАВИЛА внутреннего распорядка для пациентов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) государственного учреждения «Республиканский клинический стоматологический центр-Университетская» (далее - Центр) разработаны на основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее - Закон о здравоохранении), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов, определяющих взаимоотношения пациента и Центра при оказании медицинской помощи, и регламентируют:

- порядок обращения и пребывания пациента в Центре (глава 2);
 - права и обязанности пациента (глава 3);
 - порядок оказания стоматологической помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства (глава 4);
 - порядок оказания платных медицинских услуг (глава 5);
 - порядок проведения рентгенологических стоматологических исследований (глава 6);
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам (глава 7);
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между клиникой и пациентом (глава 8);
 - график работы Центра, его должностных лиц (глава 9).
- перечень лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание (приложение 1).

2. Настоящие Правила размещаются в общедоступных местах Центра, в том числе в регистратуре и на официальном интернет сайте Центра.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТА В ЦЕНТРЕ

3. Центр обеспечивает оказание медицинской помощи по стоматологии населению Республики Беларусь и прикрепленного района обслуживания г. Минска, иностранным гражданам и лицам без гражданства в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларуси, международными договорами Республики Беларусь, а также международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями.

Оказание медицинской помощи в Центре осуществляется по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения,

устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам или методов оказания медицинской помощи.

4. Центр осуществляет прием:

населения закрепленного за Центром района обслуживания по их месту жительства (месту пребывания), а для несовершеннолетних – по месту их фактического проживания по заявлению одного из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей (далее – законный представитель);

по заявлению о временном закреплении для оказания медицинской помощи в Центре на определенный период в порядке, определенном пунктами 17-20 настоящих Правил;

по направлению другой организации здравоохранения в соответствии с Инструкцией «О порядке направления пациентов для получения медицинской помощи в организациях здравоохранения», утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 октября 2025г. № 137;

в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания медицинских услуг.

5. Медицинская помощь в Центре оказывается бесплатно на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения, в том числе отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы в соответствии со ст. 11 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», в порядке, установленном законодательством.

6. Платные медицинские услуги в Центре, оказываются сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, являются дополнительными и оказываются, по желанию граждан, на платной основе в порядке, установленном законодательством, главой 5 настоящего Положения, иными локальными правовыми актами Центра, регулирующими порядок оказания платных услуг.

7. Прием пациентов осуществляется штатными работниками Центра и профессорско-преподавательским составом кафедр стоматологического факультета учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – ППС БГМУ), в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 212 «О деятельности университетских клиник», методическими рекомендациями о порядке организации работы клинической организации здравоохранения, утвержденными приказом Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 23 февраля 2023 г. № 267 «О клинической организации здравоохранения», иными законодательными и локальными правовыми актами Центра, регулирующими порядок оказания медицинской помощи.

8. С целью обеспечения практикоориентированной подготовки медицинских кадров ППС БГМУ ведут прием пациентов в присутствии студентов стоматологических кафедр БГМУ.

9. Медицинская помощь по стоматологии не включена в перечень медицинских услуг, которые оказываются гражданам анонимно. Порядок и условия оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи, платных медицинских услуг анонимно установлен постановлением от 24 июля 2012 г. № 111 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов», постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

10. При обращении в регистратуру Центра пациент либо его законный представитель должен иметь при себе документ удостоверяющий личность (паспорт, идентификационную карту, вид на жительство, удостоверение беженца и др.), и предъявлять его по требованию медицинских работников Центра. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» к документам, удостоверяющим личность, относятся:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина (лица без гражданства).

В соответствии со статьей 73 Кодекса Республики Беларусь от 09.07.1999 № 278-З «Кодекс Республики Беларусь о браке и семье» свои полномочия на защиту прав и законных интересов детей родители подтверждают документами об отцовстве и материнстве – свидетельством о рождении ребенка, а также документом, удостоверяющим личность.

11. Реализация права на социальные льготы гражданами в соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категории граждан», осуществляется по предъявлении ими удостоверений (свидетельств) единого образца, установленного для каждой категории Правительством Республики Беларусь, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., – Правительством СССР. При отсутствии или недостаточности сведений, содержащихся в удостоверениях (свидетельствах), реализация права на социальные льготы осуществляется на основании дополнительных документов, перечень и порядок представления которых определяются в соответствии с положением о порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.12.2007 № 1738 «О документах, на основании которых осуществляется

реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии».

Перечень лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное медицинское обслуживание в Центре содержится в приложении 1 к настоящим Правилам.

12. Информация о времени приема врачей с указанием номеров кабинетов, а также, о порядке предварительной записи на прием к врачу, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адресах ближайших и дежурных аптек, поликлиник, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, размещается в холле первого этажа на информационных стендах и (или) электронных табло, на сайте Центра.

13. Запись на прием к врачу осуществляется:

при личном обращении в регистратуру Центра посредством установленной системы электронной очереди;

по телефонам регистратур;

посредством электронной записи на официальном сайте Центра (для пациентов, зарегистрированных в базе данных Центра, имеющих оформленную медицинскую документацию и давших согласие на обработку персональных данных). Электронная запись является дополнительным видом записи на прием и предоставляется в соответствии с лечебно-диагностическими возможностями Центра в режиме on-line.

14. При записи на прием пациент указывает свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения и контактный номер телефона. При записи на прием несовершеннолетних пациентов дополнительно указываются данные законных представителей.

15. После осуществления записи на прием к врачу пациенту выдается талон установленной формы.

16. Опоздание на прием к врачу не допускается. При опоздании пациента на прием к врачу, время приема переносится на другую дату.

17. Гражданин Республики Беларусь для получения медицинской помощи вне его места жительства (места пребывания) вправе обратиться в Центр для временного закрепления, в порядке установленном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 года № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2002 № 29».

В соответствии с лечебно-диагностическими возможностями Центра медицинская помощь данной категории граждан оказывается ППС БГМУ.

18. Заявление о временном закреплении для оказания медицинской помощи оформляется в регистратуре Центра по форме, утвержденной главным врачом. Данное заявление согласовывается главным врачом (его заместителями) в течение одного дня со дня обращения и оформляется в форме соответствующей резолюции на заявлении о временном закреплении.

После получения соответствующей резолюции регистратор (медицинский регистратор) оформляет на гражданина:

стоматологическую амбулаторную карту на основании данных документа, удостоверяющего личность;

уведомление в государственное учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства (месту пребывания), о временном закреплении гражданина по установленной форме. Данное уведомление передается в приемную главного врача и не позднее трех дней с даты закрепления гражданина направляется по системе межведомственного документооборота.

19. Гражданин по окончании срока, на который он был закреплен для получения медицинской помощи в Центре, обращается в регистратуру для продления срока, на который он был закреплен, при наличии такой необходимости.

20. В случае продления срока временного закрепления для оказания медицинской помощи в Центре (вне места жительства или места пребывания гражданина) об этом делается отметка в медицинской карте пациента.

21. Прием граждан по направлениям, выданным в порядке, установленном Инструкцией о порядке направления пациентов для получения медицинской помощи в организациях здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 октября 2025 г. № 137 осуществляется по предварительной записи. При обращении такого пациента в назначенный день регистратор (медицинский регистратор) оформляет стоматологическую амбулаторную карту на основании данных документа, удостоверяющего личность и выдает талон на прием к врачу.

22. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент должен обратиться в регистратуру Центра и получить талон на прием к врачу, для оказания скорой (неотложной) помощи.

23. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного информированного добровольного согласия совершеннолетнего пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» - законных представителей, опекунов, а в отношении лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения супруга (супруги) или одного из близких родственников (далее - законные представители пациента), ознакомление пациента или законного представителя пациента с целями медицинского вмешательства, прогнозируемыми результатами и возможными рисками.

24. Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или законным представителем пациента. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

25. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

26. Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство вносится медицинским работником Центра в амбулаторную стоматологическую карту пациента.

27. Персональные данные, касающиеся здоровья человека, относятся к специальным персональным данным, для которых установлен особый режим обработки.

28. Получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение медицинской информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, в том числе обработка персональных данных в целях организации оказания медицинской помощи, осуществляются медицинскими работниками Центра без согласия пациентов или законных представителей пациента, за исключением случая, когда пациент или законные представители пациента, отказались от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения.

29. При формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении согласие, отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или их законных представителей, информации, составляющей врачебную тайну, отказ от их внесения и обработки оформляются на бумажном носителе, по формам и в порядке, установленном Министерством здравоохранения, в соответствии с законодательными и локальными правовыми актами Центра в области защиты персональных данных.

30. Согласие на обработку персональных данных, а также отказ от их внесения и обработки оформляется в регистратуре Центра.

31. Согласие дается однократно при первичном посещении Центра:

совершеннолетним пациентом - по месту закрепления и действует до его отзыва;

одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - по месту закрепления несовершеннолетнего пациента и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности;

опекуном пациента - по месту закрепления пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным, и действует до его отзыва;

супругом (супругой) или одним из близких родственников - по месту закрепления пациента, не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения до его отзыва.

32. До получения согласия медицинским работником Центра пациенту или законным представителям пациента, предоставляется в доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления

заболевания, лечения, проведения медицинской абилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

33. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством здравоохранения, подписывается пациентом или законным представителем пациента, и медицинским работником либо формируется в форме электронного документа, подписывается пациентом или законным представителем пациента, и медицинским работником и включается в электронную медицинскую карту пациента в виде электронной копии документа на бумажном носителе либо электронного документа.

34. Пациент или законный представитель пациента, вправе при обращении в Центр отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия по форме, утвержденной Министерством здравоохранения.

35. В исключительных случаях Центр осуществляет обработку персональных данных пациента только на бумажных носителях, в таких случаях согласие на обработку персональных данных получать не требуется.

36. В соответствии с абз. 18 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» обработка персональных данных пациентов осуществляется без согласия субъекта персональных данных:

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, работником Центра, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

37. Если пациент не дает согласия на внесение персональных данных в электронную медицинскую карту пациента или иную информационную систему, то обработка его персональных данных осуществляется на бумажных носителях.

38. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, Центр вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента. (пункт 10 Инструкции, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. №74.

39. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных

методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти - и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

40. Особенности получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения медицинской информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, определяются частью восьмой статьи 37-6 Закона о здравоохранении:

информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или законным представителям пациента в соответствии с частью второй статьи 18 Закона о здравоохранении;

совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам;

информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения;

по просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента;

по желанию пациента, уполномоченных им лиц или законных представителей пациента Центр выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством, в соответствии перечнем административных процедур, осуществляемых в Центре;

использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо законных представителей пациента;

предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или законных представителей пациента, допускается в установленных статьей 46 Закона о здравоохранении случаях по запросу (в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством об электронных документах и электронной цифровой подписи):

Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета в целях организации оказания

медицинской помощи пациенту, при проведении экспертизы качества медицинской помощи, оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, при угрозе распространения инфекционных заболеваний, а также при осуществлении государственного санитарного надзора;

организаций здравоохранения в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний;

органов уголовного преследования и суда в связи с проведением досудебного производства или судебным разбирательством;

органов внутренних дел о явке (неявке) лица, дети которого отобраны и помещены на государственное обеспечение, в государственную организацию здравоохранения для прохождения медицинского освидетельствования, а также о прохождении (непрохождении) этим лицом медицинского освидетельствования;

органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в связи с осуществлением такой деятельности;

страховых организаций, Белорусского бюро по транспортному страхованию для решения вопроса о назначении страховых выплат;

местных органов военного управления для медицинского освидетельствования граждан при призыве на воинскую службу;

органов дознания в связи с проведением экспертиз для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

нанимателя в связи с проведением расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

органов опеки и попечительства, иных организаций, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, в связи с осуществлением ими контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

органов опеки и попечительства, иных организаций, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными, в связи с осуществлением контроля за деятельностью опекунов и попечителей;

в иных случаях, установленных законодательными актами;

предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или законных представителей пациента, а также без запроса предоставляется:

в правоохранительные органы при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, в случаях обращения за медицинской помощью пациента, который в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения, и (или) его смерти, а также в случаях, если состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью людей, в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь;

в органы государственного управления, осуществляющие организацию мероприятий и координирующие деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков, в отношении лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в Министерство иностранных дел в отношении иностранных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в организации службы крови в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь.

41. Центр обеспечивают хранение медицинских документов, в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

42. Защита информации, содержащейся в централизованной информационной системе здравоохранения, осуществляется в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации.

43. В целях обеспечения общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержания трудовой дисциплины, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и в иных целях, установленных законодательством в Центре осуществляется видеонаблюдение.

44. Система видеонаблюдения в Центре является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, пациентов и посетителей Центра и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Видеонаблюдение в Центре не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

45. Порядок организации видеонаблюдения в Центре установлен локальным правовым актом - положением о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения), которое доводится до сведения всех категорий лиц путем размещения на информационных стендах, официальном сайте Центра.

46. Пациентам, посетителям Центра запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения, изменять направление (обзор) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения.

47. При пребывании в Центре пациенты должны вести себя корректно, соблюдать общественный порядок и воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики медицинских работников Центра и посетителей, употребление ненормативной лексики на территории Центра недопустимо.

48. В целях соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима, техники безопасности и охраны труда работников, проведение любых оперативных вмешательств, в том числе любых вмешательств с использованием общего обезболивания (наркоза) или седации, организуется без присутствия в кабинетах (операционных, наркозных, постнаркозного пребывания и т.д.) сопровождающих лиц, в том числе близких родственников.

49. Во всех помещениях и на территории Центра необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу Центра.

50. При возникновении чрезвычайной ситуации в Центре пациенты и посетители обязаны выполнять распоряжения медицинского персонала, покинуть здание согласно плану эвакуации.

51. Места пребывания пациентов и посетителей при проведении санитарно-гигиенических мероприятий должны по просьбе медицинского персонала освобождаться.

52. При посещении Центра пациенты и посетители должны сдавать верхнюю одежду в гардероб. Одежда в гардероб принимается в чистом виде, при наличии петельки (вешалки).

53. До окончания времени закрытия гардероба пациенты и посетители должны принять меры по получению сданных в гардероб вещей.

54. Головной убор принимается в гардероб на один номер с верхней одеждой.

55. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды.

56. Центр не несет ответственности за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы на хранение посетителем.

57. В помещениях Центра пациентам и посетителям запрещается:
нарушать общественный порядок, курить (в том числе электронные сигареты), распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

пользоваться служебными телефонами Центра;

выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

выносить из помещений Центра медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;

размещать в помещениях и на территории Центра объявления без разрешения администрации;

производить фото- и видеосъемку, осуществлять аудиозапись без получения согласия администрации, пациентов, посетителей, медицинских работников и иных лиц, находящихся в Центре;

выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;

находиться в верхней одежде в медицинских кабинетах;

оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи;

оставлять детские коляски, велосипеды, иные средства индивидуальной мобильности в зоне эвакуационных путей и выходов (проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери,

эвакуационные люки);

открывать окна, выбрасывать мусор через окна, кормить пищевыми отходами птиц, входить на территорию Центра с животными, иметь при себе крупногабаритные предметы, совершать иные действия, нарушающие требования санитарных норм и пожарной безопасности;

проносить на территорию Центра оружие и взрывчатые, горючие, ядовитые наркотические и психотропные вещества, пиротехнические изделия и иные предметы, наличие которых у пациента(посетителя) либо их применение(использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

58. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил лечащий врач с разрешения главного врача Центра может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих. Ответственность за организацию дальнейшего оказания медицинской помощи пациенту возлагается на главного врача Центра (часть 7, ст. 17 Закона о здравоохранении).

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

59. При обращении в Центр для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными Законом о здравоохранении и иными актами законодательства, регламентирующими взаимоотношения пациента с учреждениями здравоохранения при оказании медицинской помощи.

60. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи в соответствии с клиническими протоколами стоматологического профиля, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

пребывание в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона о здравоохранении;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в Центре и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом о здравоохранении, при этом лечащим врачом в доступной форме должны быть разъяснены возможные последствия отказа. Отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах и подписывается пациентом либо его законными представителями и лечащим врачом.

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Центра;

реализацию иных прав в соответствии с Законом о здравоохранении и иными актами законодательства.

61. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам Центра и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к имуществу Центра; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о здравоохранении и иными актами законодательства.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных

минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам (платный или бесплатный) определяется статусом иностранного гражданина на территории Республики Беларусь, а также международными договорами в области здравоохранения между Республикой Беларусь и страной, гражданином которой является иностранец. Информация о порядке оказания медицинской помощи иностранным гражданам размещается в общедоступных местах и на официальном сайте Центра.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

64. Платные медицинские услуги в Центре оказываются сверх установленных государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 «О здравоохранении» и согласно перечню платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 N 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

65. Платные услуги, оказываемые в Центре, включены в перечень услуг, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.01.2014 № 35, в отношении которых тарифы устанавливаются (регулируются) Министерством здравоохранения Республики Беларусь (по согласованию с Министерством антимонопольного регулирования и торговли).

66. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг. При обращении пациента (заказчика) в Центр для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников(врачей-специалистов);
- о режиме работы Центра.

67. Общее руководство по организации работы по оказанию платных

медицинских услуг в Центре осуществляет заместитель главного врача по внебюджетной деятельности.

68. Перечень платных медицинских услуг, график работы работников Центра, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, прейскурант, а также изменения в эти документы утверждает главный врач.

69. Предварительная запись пациентов на платный прием ведется в регистратурах внебюджетных отделений Центра (путем непосредственного обращения, по телефону, посредством электронной записи).

70. Для получения медицинской помощи в Центре за счет средств семейного капитала пациенту необходимо осуществить действия в следующем порядке:

- получить (предоставить) заключение ВКК;

- получить консультацию врача-специалиста с предварительным расчетом стоимости услуг;

- заключить предварительный договор возмездного оказания медицинских услуг;

- обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган для получения решения об использовании (досрочном использовании) средств семейного капитала;

- предоставить в адрес Центра решение местного исполнительного и распорядительного органа об использовании (досрочном использовании) средств семейного капитала;

- заключить основной договор возмездного оказания медицинских услуг в течение 90 дней с момента заключения предварительного договора (договор заключаются при полной санации полости рта и готовности пациента к оказанию медицинских услуг, предусмотренных договором);

- обратиться в отделение банка с целью перечисления предварительной оплаты по договору;

- предоставить в адрес Центра документ, подтверждающий внесение предварительной оплаты по договору, записаться на прием к врачу;

- получить платные услуги в объеме и сроки, согласованные сторонами договора, строго соблюдать назначения врача, план лечения и сроки назначенных посещений;

- по окончании лечения предоставить документы на оплату (окончательный расчет) в отделение банка.

71. Для получения заключения врачебно-консультационной комиссии (далее –ВКК) о нуждаемости в оказании медицинской помощи за счет средств семейного капитала или необходимости в обеспечении средствами реабилитации (получении льготы), пациенту необходимо записаться в регистратуре Центра.

72. Комиссия ВКК осуществляет работу согласно графику, график работы комиссии ВКК размещается в общедоступных местах в, том числе в регистратуре, в холле первого этажа, на официальном сайте Центра.

73. Расчет стоимости платных медицинских услуг по предварительным договорам за счет средств семейного капитала и заключение данных договоров

производится в течение трех дней с момента получения пациентом первичной консультации врача-специалиста. Договоры возмездного оказания медицинских услуг за счет средств семейного капитала (предварительный и основной) оформляются в кабинетах №№ 612, 512.

74. Договоры возмездного оказания медицинских услуг для льготной категории граждан оформляются в регистратурах внебюджетных отделений Центра.

75. В договоре, заключенном между Центром и заказчиком (физическим или юридическим лицом) определяются объем платных медицинских услуг, условия и сроки их получения (или порядок их установления), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

76. В реквизитах договора возмездного оказания медицинских услуг с физическим лицом указывается: фамилия имя отчество пациента или его законного представителя, адрес регистрации (пребывания), номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные и другие необходимые сведения, полное наименование, адрес (юридический и почтовый) банковские реквизиты Центра, контактные данные.

77. В реквизитах договора возмездного оказания медицинских услуг с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем указывается: полное наименование заказчика и Центра, адрес (юридический, почтовый), банковские реквизиты, учетный номер плательщика, контактные данные).

78. Оплата предоставленных платных медицинских услуг производится в кассе Центра в наличном и безналичном порядке.

79. Расчёт за фактически оказанные медицинские услуги пациент производит по факту оказания услуг (выполнения работ) или на условиях внесения предварительной оплаты, порядок расчетов определяется условиями договора.

80. Оплата за оказанные платные медицинские услуги производится:

физическим лицом – в кассе Центра наличными денежными средствами через кассовый аппарат либо безналичным перечислением на текущий (расчетный) счет Центра;

юридическим лицом – безналичным перечислением на текущий (расчетный) счет Центра.

81. Стоимость платных медицинских услуг, определяется на момент оказания услуги (выполнения работы) на основании действующего в Центре прейскуранта.

82. Оплата считается произведенной при поступлении денежных средств в кассу или на расчетный счет Центра.

83. После оплаты медицинских услуг пациенту (заказчику) выдается чек, акт оказанных услуг и (или) заказ-наряд.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

84. Лучевая диагностика проводится только по клиническим показаниям и с согласия пациента.

85. Лучевые исследования – внутриротовая рентгенография зуба (радиовизиография) проводятся бесплатно по направлению врача-стоматолога Центра, ППС БГМУ) в следующих случаях:

пациентам по экстренным (острые состояния: абсцесс, флегмона, острая зубная боль, травма зуба и др.) медицинским показаниям и вне зависимости от места жительства);

пациентам закрепленного за Центром района обслуживания по их месту жительства (месту пребывания), а также временно закрепленным для оказания медицинской помощи в Центре на определенный период, согласно клиническим протоколам;

пациентам, участвующим в клинических испытаниях.

пациентам, имеющим льготы, согласно ст. 11 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

86. Исследование – ортопантомография, конусно-лучевая компьютерная томография проводится по направлению врача-стоматолога Центра, ППС БГМУ) бесплатно в следующих случаях:

пациентам, закрепленного за Центром района обслуживания по их месту жительства (месту пребывания), по экстренным медицинским показаниям, обоснованным клиническими протоколами лечения;

в сложных клинических случаях с целью дифференцированной диагностики при стоматологических заболеваниях;

при онкологической настороженности и в иных необходимых случаях, за подписью заведующего отделением, или заместителей главного врача (за исключением заместителя главного врача по хозяйственной работе), или главного врача.

пациентам, закрепленного за Центром района обслуживания по месту жительства, имеющим льготы, согласно ст. 11 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», обратившихся в стоматологическое отделение Центра (запись исследования осуществляется на носитель пациента (DVD-R диск).

87. Лучевые исследования – радиовизиография, ортопантомограмма, КЛКТ, проводятся платно:

пациентам отделений Центра, финансируемых за счет средств от приносящей доходы деятельности (внебюджетные отделения) по направлению врача стоматологического центра, ППС БГМУ;

пациентам, обратившимся из других учреждений здравоохранения с которыми заключены договоры возмездного оказания медицинских услуг, по направлению врача-стоматолога.

88. Исследование – внутриротовая рентгенограмма зубов по экстренным и плановым показаниям проводятся в каб. № 912 на платной и бесплатной основе.

89. Ортопантомограмма и конусно-лучевая компьютерная томограмма проводится в каб. 201 на платной и бесплатной основе.

90. В случае некачественной лучевой диагностики, повторное исследование проводится бесплатно в сроки, согласованные с врачом-стоматологом.

91. При платном рентгенологическом обследовании пациент информируется об условиях предоставления и предполагаемой стоимости платных услуг согласно прейскуранту цен, пациентом собственноручно подписывается согласие на проведение лучевой диагностики. В случае согласия пациента с ним заключается договор на оказание платных медицинских услуг.

92. Рентгенологическое исследование детей дошкольного (0-6 лет) и школьного возраста (7-14 лет) проводится в присутствии законных представителей, в обязанности которых входит сопровождение пациента к месту проведения исследования и наблюдения за ними в течение их проведения;

93. Рентгеновское исследование детям от 0 до 2 лет проводится с помощью взрослых законных представителей для обеспечения устойчивой фиксации ребенка во время проведения процедуры.

94. Беременные и кормящие грудью матери к проведению исследований не допускаются.

95. Анализ рентгенографического исследования осуществляется в программе или осуществляется запись на носитель пациента (DVD-R диск).

96. Оплата рентгеновских исследований производится по ценам действующего на момент оказания услуги прейскуранта в регистратурах Центра расположенных на 1 и 6 этажах девятиэтажного корпуса.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

97. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю осуществляется в соответствии с главой 7 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан».

98. Перечень административных процедур, осуществляемых в Центре утверждается главным врачом, и размещается в общедоступных местах и на сайте Центра.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

99. В случае возникновения конфликтной ситуации пациент вправе обратиться в Центр в порядке установленном Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года № 300 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее - Закон № 300), досудебного урегулирования спора в соответствии с гражданским

законодательством, Законом Республики Беларусь от 09 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей».

100. Пациенты Центра реализуют свое право на обращение путем подачи письменных, электронных или устных обращений, внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

101. Требования, предъявляемые к обращениям:

Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

Письменные обращения граждан, за исключением замечаний и (или) предложений, которые вносятся в книгу замечаний и предложений, должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

102. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений в соответствии с формой книги замечаний и предложений, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

103. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

104. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

105. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

106. Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

107. Обращения, поданные в порядке, установленном Законом об обращении граждан, подлежат обязательному приему и регистрации. Отказ в приеме обращений не допускается.

108. Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

109. Устные обращения считаются рассмотренными по существу, если решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и ответы объявлены заявителям в ходе личного приема, на котором изложены устные обращения.

110. Прием и регистрация письменных обращений (заявлений) граждан осуществляется в приемной главного врача (каб. №305):

в будние дни (понедельник – пятница): 9.00-13.00 и 13.30-17.30.

Ответственный за осуществление делопроизводства по обращениям граждан – секретарь приемной Ребеева Елена Юрьевна, тел. 379 55 46.

111. Книга замечаний и предложений хранится в регистратуре стоматологического отделения №1,2 на1 этаже 9-этажного корпуса.

Ответственный за ведение Книги замечаний и предложений – врач-стоматолог-терапевт (заведующий стоматологическим отделением №2) Исаченко Ирина Леонидовна, каб. № 704, тел. 379 58 29.

ГЛАВА 9 ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

112. Центр осуществляет прием пациентов согласно утвержденному режиму работы:

понедельник — пятница:

регистратура: с 07.30 до 20.30;

отделения (прием пациентов): с 8.00 до 20.30;

суббота:

регистратура: с 8.30 до 15.00;

отделения (прием пациентов): с 9.00 до 15.00;

воскресенье и праздничные дни: выходной.

113. Контактные данные для записи на прием:

для лечения взрослых района обслуживания Центра: +375 17 379-59-00, +375 29 311-49-70;

для лечение детей района обслуживания Центра: +375 17 379-38-63, +375 29 170-03-51;

для зубопротезирования и платных ортодонтических услуг (с 14 лет): +375 17 379-50-46, +375 33 370-50-46;

для платного стоматологического лечения (взрослым и детям) и хирургических услуг (взрослым): +375 17 379-74-17, +375 33 399-74-17, +375 44 790-74-17.

114. Графики работ должностных лиц Центра утверждаются главным врачом в порядке, установленном законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

115. Информация о режиме работы Центра, его должностных лиц размещается в общедоступных местах, том числе регистратуре и на официальном сайте Центра.

Заместитель главного врача

по медицинской части

С.В. Шульган

Заместитель главного врача
по внебюджетной деятельности

Е.В. Белоглазова

Заместитель главного врача
по организационно-методической работе

В.В. Близнюк

Заместитель главного врача по контролю
качества и медицинской экспертизе

А.М. Матвеев

Ведущий юрисконсульт

Н.И. Казеко

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Категория граждан	Основания	Представляемые документы
Вне очереди принимаются:		
Герои Республики Беларусь, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, а также их супруги	Ст. 1, 4 Закона Республики Беларусь от 21.02.1995 г. N 3599-XII "О статусе Героев Республики Беларусь, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы"; подп. 2.1 п. 2 Положения "О порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.12.2007 N 1738.	Герои Республики Беларусь - удостоверение к медали Героя Республики Беларусь; Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда - книжка Героя; полные кавалеры орденов Отечества - удостоверение к ордену Отечества I степени; полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы - орденская книжка для полных кавалеров Славы, Трудовой Славы.
Ветераны Великой Отечественной войны	Пункт 2 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-3 "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категории граждан"; подп. 1.1 пункта 1 постановления Министерства здравоохранения от 20.12.2008 № 226 "О некоторых вопросах организации оказания медпомощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных	Участники Великой Отечественной войны и лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 - 1945 гг., - удостоверение участника войны.

	организациях здравоохранения Республики Беларусь"; подп. 2.2 п. 2 Положения "О порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.12.2007 N 1738.	
Ветераны боевых действий на территории других государств	Подп. 1.6. ст. 17 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. N 1594-XII "О ветеранах".	Удостоверение ветерана боевых действий на территории других государств.
Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств	Пункт. 12 ст. 12 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. N 1594-XII "О ветеранах"; подп. 1.1. п. 1 постановления Минздрава от 20.12.2008 № 226 "О некоторых вопросах организации оказания медпомощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь"; подп. 2.3, 2.4 п. 2 Положения "О порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан" утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.12.2007 N 1738.	Инвалиды войны из числа лиц, перечисленных в подп. 3.1, 3.3 - 3.6 п. 3 ст. 3 Закона "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категории граждан, - удостоверение инвалида Отечественной войны; инвалиды боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных в подп. 3.2 и 3.7 п. 3 ст. 3 Закона "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категории граждан", удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств, выдаваемого органами, осуществляющими их пенсионное обеспечение

Инвалиды вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Подп. 1.8. ст. 22 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. N 1594-XII "О ветеранах".	Удостоверение инвалида о праве на льготы
Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий	Подп.1.5. п. 1 ст. 25 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. N 1594-XII "О ветеранах".	Удостоверение (свидетельство) единого образца, установленного для данной категории Правительством Республики Беларусь, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., - Правительством СССР
Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	Подп. 1.2. п. 1 ст. 24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. N 1594-XII "О ветеранах".	Удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания; удостоверение бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто.
Ганаровыя донары Рэспублікі Беларусь (доноры, награжденные знаком почета "Почетный донор Республики Беларусь", знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор Общества Красного Креста БССР", пользуются всеми гарантиями, предоставляемыми донорам, награжденным нагрудным знаком отличия Минздрава Республики Беларусь "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь")	Ст. 40 Закона Республики Беларусь от 30.11.2010 г. N 197-3 "О донорстве крови и ее компонентов".	Нагрудный знак отличия Министерства здравоохранения "Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь".
Спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь	Приказ Министерства здравоохранения от 02.06.2015 № 590 "Об организации медицинского обеспечения спортсменов национальных и сборных	Удостоверение о спортивном звании и нагрудный знак, классификационная книжка.

	команд Республики Беларусь."	
Беременные женщины	Приказ Министерства здравоохранения от 14.11.2005 N 671 "О принятии дополнительных мер по искоренению из системы здравоохранения равнодушного отношения к пациентам, нуждам и обращениям граждан"; Приказ комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 21.11.2005 N 681 "О принятии дополнительных мер по искоренению из системы здравоохранения равнодушного отношения к пациентам, нуждам и обращениям граждан."	Медицинские документы
В первую очередь принимаются:		
Лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями	Подп. 1.4. п. 1, п. 2 постановления Совета министров БССР от 29 декабря 1990 г. N 349 "О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20 - 80 гг. и впоследствии реабилитированным".	Удостоверение о праве на льготы.
Участники ликвидации последствий катастрофы на	Ст. 13, 18, 19, 20 Закона Республики Беларусь от	Удостоверение пострадавшего от

Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица	6 января 2009 г. № 9-3 "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий."	катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и справки, порядок выдачи которых устанавливается Совмином
Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Подп. 1.4. п. 1 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий".	
Дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	Подп. 4.4. п. 4 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий".	
Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 - 1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), и участники ликвидации других радиационных аварий	Подп. 1.3. п. 1. ст. 19 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий".	
Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 - 1989 гг. в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 - 1987 гг. - в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участники ликвидации других радиационных аварий	Подп. 1.4. п. 1. ст. 20 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий".	
Члены многодетных семей (родители и дети в возрасте до 18 лет)	Письмо Министерства здравоохранения от 30.10.2006 № 02-1-03/37451	Удостоверение многодетной семьи.

Инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками	Письмо Министерства здравоохранения от 09.09.2002 № 04-7/5026	Удостоверение инвалида.
Работники здравоохранения, в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию	Подпункт 11.4 п 11. Тарифного соглашения между Министерством здравоохранения и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2025-2027 гг.	Удостоверение установленного образца, трудовая книжка.
Судьи	Приказ комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 06.03.2012 N 147 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи судьям".	Удостоверение судьи